

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

С. В. Кузьмин  
« 31 » 2022 г.



Образовательная программа высшего образования –  
программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
по научной специальности  
по научной специальности 2.3.7. Компьютерное моделирование и  
автоматизация проектирования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Распределение часов по видам занятий и виды контроля:

Виды учебной работы	Объём	
	в з. е.	в ак. ч
Общая трудоемкость практики по учебному плану	3	108
Вид контроля	Зачет с оценкой	

Рабочая программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

Разработчики:

Должность, степень, звание \_\_\_\_\_ 

*Искугасов Илья*

Ф.И.О.

Должность, степень, звание *доцент кафедры* Ф.И.О. *Абубакарова Гуль*

Заведующий кафедрой

Одобрена советом факультета ФЭВТ

Протокол № 7 от «01» марта 2022 г.

Председатель Совета факультета



## **1.1. Цели и задачи практики**

Научно-педагогическая практика аспирантов, имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в вузе;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в вузе;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

## **1.2. Способ и форма её проведения**

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретная, которая предполагает чередование в календарном учебном графике периода учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий и научных исследований.

Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

Тип практики – **научно-педагогическая**.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой

деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

### **1.3. Общая трудоемкость практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, продолжительность 108 час.

### **1.4. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

•Знать:

- основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования;
- основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;
- содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;
- методы и методики проведения учебных занятий, в том числе с использованием инновационных образовательных технологий;
- основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний.

•Уметь:

- готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;
- практически использовать полученные педагогические знания;
- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;
- работать с различными носителями информации.

•Владеть

- навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;
- базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.

### **1.5. Предварительные и дополнительные условия (при наличии)**

*(обязательные «входные» знания и (или) умения, дополнительные условия – отсутствие медицинских противопоказаний и пр.).*

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка университета и правилам техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

## **2. Структура и содержание практики**

Таблица 2.1 – Распределение времени и трудоемкости в процессе прохождения педагогической практики

№ п/п	Этапы (разделы) практики	Трудоемкость (в часах)	Виды работ на практике	Образовательная технология	Форма контроля
1	<i>Подготовительный этап</i>	22	1. Организационное собрание на кафедре; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Составление плана практики; 4. Анализ нормативных документов системы образования (ФГОС ВО, учебный план и др.) <i>И т.д.</i>	1.Индивидуальная беседа.	1.Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1). 2.Сформулированная тема исследования (рабочие варианты). 3. Сформулированные цели, задачи, объект и предмет исследования, варианты рабочих гипотез.
2	<i>Основной этап</i>	54	1. Посещение и анализ учебных занятий; 2. Подготовка учебных занятий; 3. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных; 4. Разработка материалов фонда оценочных средств. <i>И т.д.</i>	1.Индивидуальная беседа. 2. Практика.	1.Индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1). 2.Индивидуальный опрос.
3	<i>Итоговый этап</i>	32	1. Подготовка и оформление отчёта по результатам практики; 2. Защита отчета по практике.	1.Индивидуальная беседа. 2. Дискуссия, коллективное обсуждение.	1. Отчет по практике (Приложение 2). 2.Заключение научного руководителя (Приложение 3).
	<i>Итого</i>	108			

Программу практики целесообразно увязать с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру, в том числе и на кафедрах высшего учебного заведения. В период прохождения научно-педагогической практики аспирант должен:

- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;
- изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение лабораторных работ, практических занятий, занятий по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций под контролем преподавателя по тематике кандидатской диссертации. Возможно, участие аспиранта в приеме зачетов совместно с руководителем. Целесообразно также его привлечение к профориентационной работе со школьниками.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта, отражается в индивидуальном задании на практику, в отчете по практике, где фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных занятий с указанием объема часов. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется, согласно приказа ректора, его научным руководителем.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает программу и график проведения практики с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспирантов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспирантов;
- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

В процессе выполнения практики аспирант:

- изучает ФГОС всех уровней подготовки соответствующего направления, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и др.;

- определяет роль и место дисциплин учебного плана в подготовке студентов, их связь с другими дисциплинами;
- изучает учебно-методические комплексы профессиональных дисциплин (по заданию руководителя);
- изучает учебную и учебно-методическую литературу по заданным дисциплинам;
- изучает научную и учебную литературу, указанную в учебной программе дисциплины;
- готовит план-конспект лекций, лабораторных и практических занятий;
- изучает методы и средства обучения, необходимые для проведения занятий;
- готовит требуемые презентационные материалы, средства ведения и т.п., необходимые для проведения занятий;
- присутствует на учебных занятиях у ведущих преподавателей кафедры, детально анализирует их;
- проводит занятия под контролем преподавателя (научного руководителя);
- анализирует проведенные научным руководителем, ведущими преподавателями кафедры занятия и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию;
- разрабатывает оригинальную рабочую программу дисциплины (раздела дисциплины) или предложения по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры;
- готовит отчет по практике.

Основные виды деятельности в процессе прохождения педагогической практики:

- присутствие на занятиях научного руководителя по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, лекциях);
- научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов);
- организация учебной деятельности студентов;
- изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий;
- методическая работа по дисциплине.

### **3. Форма отчетности по практике**

Формой отчетности по итогам прохождения научно-педагогической практики является представление аспирантом после окончания практики следующих документов:

- индивидуальный календарно-тематический план практики (Приложение 1);

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках (Приложение 2);
- план-конспект одного из учебных занятий, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;
- копии, подготовленных аспирантом, учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы (Приложение 3).

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при аттестации аспиранта.

#### **4. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам практики**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам практики приведены в Приложении.

### **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

#### **5.1. Основная литература, необходимая для проведения практики**

1. Васильева, В.Д. Современные образовательные технологии в практике высшей технической школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В.Д. Васильева, Р.М. Петрунева; ВолгГТУ. – Волгоград, 2012. – 188 с. – (ЭБС ВолгГТУ).
2. Петрунева, Р. М. Высшая техническая школа: основы педагогического мастерства [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.М. Петрунева, В.Д. Васильева, Н.В. Дулина / ВолгГТУ. – Волгоград, 2007. – 214 с. – (ЭБС ВолгГТУ).
3. Петрунева, Р.М. Педагогическое проектирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.М. Петрунева, Н.В. Дулина, В.Д. Васильева, Л.А. Федотова; ВолгГТУ. – Волгоград, 2012. – 80 с. – (ЭБС ВолгГТУ).
4. Петрунева, Р.М. Модель специалиста-инженера: от деятельности к компетентности [Электронный ресурс]: монография / Р.М. Петрунева / ВолгГТУ. – Волгоград, 2007. – 144 с. – (ЭБС ВолгГТУ).

#### **5.2. Дополнительная литература, необходимая для проведения практики**

1. Петрунева, Р.М. Психология профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-методическое пособие / Р.М. Петрунева, Н.В. Дулина, В.Д. Васильева. – Волгоград: ИУНЛ ВолгГТУ, 2011. – 260 с. – (ЭБС ВолгГТУ).

#### **5.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы, необходимые для проведения практики**

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки	Доступность
<a href="http://library.vstu.ru/">http://library.vstu.ru/</a>	ЭБС НТБ ВолгГТУ	Открытый доступ
<a href="http://dump.vstu.ru/storage/Kafedry/P_AHP">http://dump.vstu.ru/storage/Kafedry/P_AHP</a>	Файловое хранилище кафедры «Процессы и аппараты химических и пищевых производств» ВолгГТУ	Авторизованный доступ
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань» (электронный ресурс адаптированный к ограничениям здоровья обучающихся)	Авторизованный доступ
<a href="https://biblio-online.ru/">https://biblio-online.ru/</a>	ЭБС «Юрайт» (электронный ресурс адаптированный к ограничениям здоровья обучающихся)	Авторизованный доступ

## **6. Материально-техническое обеспечение практики**

Кафедра «Системы автоматизированного проектирования и поискового конструирования» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение диссертационной работы.

Материально-техническая база кафедры «Системы автоматизированного проектирования и поискового конструирования»:

### 1402 (1) - Компьютерный класс

Монитор LCD Acer 17" AL1716s Silver-black Монитор LCD Acer 17" AL1716s Silver-black Монитор 17" Plasma Персональный компьютер Аквариус Pro P30 S53, монитор Aser V193HQVBB 18,5", клавиатура, мышь (14 шт) Экран Projecta на штативе Picture King 213x213

### 1402 (3)- Компьютерный класс

Компьютер: систем. блок Aquarius Elt E50 S65(MDT/C i5 760/2xD2048D3 1333/SVGA HD56/мон.TFT 22"Samsung (16 шт) Компьютер: систем. блок Aquarius Elt E50 S65(MDT/C i5 760/2xD2048D3 1333/SVGA HD56/мон.19"Flatron LG Персональный компьютер Аквариус Pro P30 S53, монитор Aser V193HQVBB 18,5", клавиатура, мышь Проектор EPSON EB-W28 Экран ScreenMedia Economy-P настенный (200x200 ) Стол аудиторный СТОЛ КОМПЬЮТЕРНЫЙ (6 шт.) Доска магнитно-маркерная BOARDSYS двусторонняя

### 1403 - Научно-технический центр

МФУ <Лазер, ч/б> Kyocera Mita FS1116MFP МФУ Canon i-SENSYS MF-4410 ЛАЗЕРНЫЙ Персональный компьютер Аквариус Pro P30 S53, монитор Aser V193HQVBB 18,5", клавиатура, мышь Сетевое хранилище D-Link DNS-327L/A1A Сканер HP ScanJet 5590P Мультимедиа проектор /0908C003/ MM PROJECTOR LV-WX320 Факс Panasonic KX FT932RU Стол овальный, состоящий из 4-х частей Стеллаж металлический 1500\*300\*250 ( 6 полок ) Стол 1- но тумбовый с 3-мя ящиками СТОЛ КОМПЬЮТЕРНЫЙ (6 шт.) Стул черный, ткань бордо Стул черный, ткань синяя Телефон DECT Panasonic/PAO-KX-TG661RUB/TE Компьютер PROXIMA Net PC C800/128Mb/10Gb Монитор LCD LG Персональный компьютер Аквариус Pro P30 S53, монитор Aser V193HQVBB 18,5", клавиатура, мышь

### 1405 - Профессорская

ПЭВМ:с/б Kraftway Credo KC57/Intel Core 2 Duo E840 0/3000MHz/DVDRW/мон.LCD LG 19"/мышь/клавиатура ПЭВМ:с/б Kraftway Credo KC57/Intel Core 2 Duo E840 0/3000MHz/DVDRW/мон.LCD LG 19"/мышь/клавиатура Сканер HP ScanJet 5590P Сплит-система GENERAL CLIMAT GC/GU-S18HR Холодильник Techno Exgvisit Стол компьютерный (5

шт) Шкаф для документов Шкаф для документов со стеклом Шкаф – купе с антресолью. Сейф металлический Столик выкатной Телефон DECT Panasonic Трубка дополнительная DECT Panasonic (3 шт.) Компьютер: систем. блок Aquarius Elt E50 S65(MDT/C i5 760/2xD2048D3 1333/SVGA HD56/мон.TFT 22"Samsung Персональный компьютер Аквариус Pro P30 S53, монитор Aser V193HQVBB 18,5", клавиатура, мышь Принтер HP LaserJet Pro 400 M401d

1406 -Лаборатория компьютерных игр и мультимедиа технологий

ПЭВМ в составе: системный блок AquariusProP30 S85, монитор ViewSonic 22", клавиатура, мышьПЭВМ в составе: системный блок AquariusProP30 S85, монитор ViewSonic 22", клавиатура, мышь Сканер Epson 2400 Камера цифровая Logitech QuickCam Sphere AF Сплит-система GENERAL CLIMAT GC/GU-S30HR Рабочее место с надстройкой (6 шт.) Шкаф Шкаф для документов со стеклом Шкаф закрытый для документов Компьютер Aquarius MSC\_SC140(C2800/Asus/512/160.0/ CD-RW/SVGA 128Mb/FDD/Mouse/Key Компьютер Core 2Duo E4500/G31M-F/2x1024Mb/DDRII/ FDD 3.5"/HDD 250/монитор 19"Aser/clave./мышь/ПО Компьютер Core 2Duo E4500/G31M-F/2x1024Mb/DDRII/ FDD 3.5"/HDD 250/монитор 19"Aser/clave./мышь/ПО

1407 - Лаборатория

Компьютер Core 2Duo E4500/G31M-F/2x1024Mb/DDRII/ FDD 3.5"/HDD 250/монитор 19"Aser/clave./мышь/ПО(3 шт)Монитор 17" TFT NEC(3шт) Монитор LCD Acer 17" AL1716s Silver-black(3шт) Монтажный шкаф 47U Персональный компьютер Аквариус Pro P30 S53, монитор Aser V193HQVBB 18,5", клавиатура, мышь Принтер Фото Epson Stylus Photo R920 Принтер HP Color LaserJet CP2025n Принтер лазерный HP LaserJet 2015 Принтер HP LaserJet 1160 Системный блок DEPO Neos 260 MD C2.80D/1G400/ 160G-SATA/RW52FDD/128(5 шт) Системный блок P4 2.53GHz-MB CN91PEA/478-1024MB/ 80GB+40/128MB Ксерокс Canon 7161 Проектор Toshiba TDP-T98 Телевизор LED SAMSUNG UE55K5500BUXRU "R" 55" FULL СТОЛ КОМПЬЮТЕРНЫЙ Кресло Чип, кожзам, черное (6 шт.) Стол ЛДСП 2400\*950\*750 бук, тироль шоколадный

**7. Лист изменений и дополнений, внесенных в программу**

Дополнения и изменения	Номер протокола, дата пересмотра, подпись зав.кафедрой	Дата утверждения и подпись декана

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Наименование кафедры»

Утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

И.О. Фамилия, подпись

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20 /20 учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

прохождения практики:

с « »

20

г. по « »

20

г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

(Ф. И.О., должность ученая степень, ученое звание)

Волгоград 20\_\_

**1. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(название учреждения и его местоположение, наименование структурного подразделения и т. п.)

**2. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

**3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**

№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения

Руководитель практики..... (подпись, дата)

**4. ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЩЕГО И ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЙ**

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя

**5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении педагогической практики (Приложение 3)

---

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Наименование кафедры»

**ОТЧЕТ  
ПО НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**  
(20 /20 учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:  
с « » 20 г. по « » 20 г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность ученая степень, ученое звание)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ инициалы, фамилия \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Волгоград 20\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

Кафедра «Наименование кафедры»

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (20 /20      учебный год)

Аспирант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Научная специальность

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:  
с «        » 20      г. по «        » 20      г.

*(обязательно указать результаты прохождения практики в соответствии с программой практики)*

Подпись руководителя практики

инициалы, фамилия

дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  

---

ФИО  
«      »        20        г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по научно-педагогической практике  
по научной специальности  
(шифр и наименование научной специальности по номенклатуре)

Разработчик (разработчики):

---

(должность) 

---

(подпись) 

---

ФИО

Разработчик (разработчики):

---

(должность) 

---

(подпись) 

---

ФИО

ФОС рассмотрен на заседании кафедры от «      »        20        г., протокол №  

---

Волгоград 20

**Показатели результатов прохождения практики, критерии оценивания, описание шкал оценивания**

Таблица П1 – Показатели оценивания результатов освоения

№ п/п	Показатель оценивания (знания, умения, навыки)	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля), практики	Наименование оценочного средства
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать основные образовательные программы высшего образования и основы преподавательской деятельности.</li> <li>- Уметь профессионально вести занятия со студентами по основным образовательным программам высшего образования</li> <li>- Владеть навыками преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования, навыками составления УМКД согласно требованиям ФГОС ВО.</li> </ul>	<b>Подготовительный этап</b> Организационное собрание на кафедре. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана практики. Анализ нормативных документов системы образования: ФГОС и др.	План практики
		<b>Основной этап</b> Посещение и анализ учебных занятий. Подготовка учебных занятий. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. Разработка материалов фонда оценочных средств.	Отчет по практике
		<b>Итоговый этап</b> Подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практики. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры. Написание отчета по практике. Защита отчета по практике.	Защита отчета по практике
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать основные этапы и элементы организации учебного процесса по ООП высшего образования; специфику, основные характеристики и классификацию образовательных технологий в системе высшего образования.</li> <li>- Уметь составлять лекционные курсы согласно содержанию рабочей программы как минимум одной профессионально-</li> </ul>	<b>Подготовительный этап</b> Организационное собрание на кафедре. Инструктаж по технике безопасности. Составление плана практики. Анализ нормативных документов системы образования: ФГОС и др.	План практики

	<p>ориентированной учебной дисциплине кафедры.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий.</li> <li>- Владеть базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства; базовыми навыками использования в преподавательской деятельности рейтинговой системы контроля и оценки качества обучения студентов с помощью основных оценочных средств; навыками составления УМКД согласно требованиям ФГОС ВО.</li> </ul>	<p><b>Основной этап</b></p> <p>Посещение и анализ учебных занятий. Подготовка учебных занятий. Подготовка модулей учебных изданий, в том числе электронных. Разработка материалов фонда оценочных средств.</p>	Отчет по практике
		<p><b>Итоговый этап</b></p> <p>Подготовка и оформление отчета по результатам педагогической практики. Подготовка выступления и презентация результатов педагогической практики на методическом семинаре кафедры. Написание отчета по практике. Защита отчета по практике.</p>	Защита отчета по практике

Таблица П2 – Критерии и шкала оценивания по оценочному средству  
Зачет с оценкой

Шкала оценивания	Критерий оценивания
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучил нормативную документацию, регламентирующую учебный процесс в образовательной организации (ОПОП, УП);</li> <li>- добросовестно и своевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;</li> <li>- представил план-конспект одного из посещенных учебных занятий;</li> <li>- разработал необходимую внутреннюю нормативную документацию (УМКД) для успешного осуществления образовательного процесса в рамках хотя бы одной профессионально-ориентированной дисциплины;</li> <li>- написал и успешно защитил на заседании кафедры отчет о прохождении педагогической практики.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;</li> <li>- разработал основные положения необходимой внутренней нормативной документации (УМКД) для успешного осуществления образовательного процесса в рамках хотя бы одной профессионально-ориентированной дисциплины;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- написал и успешно защитил на заседании кафедры отчет о прохождении педагогической практики.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременно вел индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;</li> <li>- не приступал к разработке необходимой внутренней нормативной документации (УМКД) для осуществления образовательного процесса в рамках хотя бы одной профессионально-ориентированной дисциплины;</li> <li>- несвоевременно представил и/или защитил на заседании кафедры отчет о прохождении педагогической практики.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не представил индивидуальный календарно-тематический план педагогической практики;</li> <li>- не приступал к разработке УМКД;</li> <li>- не представил отчет о прохождении педагогической практики.</li> </ul>

### 3. Примеры типовых контрольных заданий по оценочному средству

#### 3.1. Пример индивидуального задания на практику

№№ п/п	Вид работ	Сроки выполнения
1	<i>Посещение лекций и других видов аудиторных занятий, проводимых ведущими преподавателями кафедры.</i>	
2	<i>Изучение УМК преподаваемой дисциплины, литературы по теме проводимых занятий, лабораторного обеспечения, освоение современных образовательных технологий</i>	
3	<i>Инструктаж по технике безопасности при выполнении лабораторных и практических работ</i>	
4	<i>Определение тематики и форм проводимых занятий. Подготовка к проведению занятий. Разработка плана проведения занятия.</i>	
5	<i>Рецензирование рефератов, курсовых и дипломных работ/проектов, работа в комиссиях по защите курсовых и дипломных работ/проектов.</i>	
6	<i>Изучение кафедральной методики, используемой во время защиты курсовых и дипломных работ/проектов.</i>	
7	<i>Разработка тестов, методических указаний к выполнению практических, лабораторных и других видов учебных занятий</i>	
8	<i>Анализ проведенных занятий. Выделение основных положительных и отрицательных моментов занятия.</i>	
9	<i>Моделирование возможных вариантов улучшения аналогичного типа занятий. Улучшение</i>	

	<i>аналогичного типа занятий путем корректировки содержания и логики представления изучаемого материала; использование других видов заданий и формы работы со студентами.</i>	
10	<i>Обсуждение итогов учебно-методической работы с опытными педагогами кафедры, руководителем практики.</i>	
11	<i>Оформление отчета и сдача зачета по педагогической практике.</i>	

### **3.2. Пример выполнения общего и индивидуального заданий**

Дата (период)	Содержание работ	Подпись руководителя
«__» 20 __ - «__» 20 __ -	<i>Изучение основных требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования</i>	
«__» 20 __ - «__» 20 __ -	<i>Изучение структуры и содержания основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик</i>	
«__» 20 __ - «__» 20 __ -	<i>Анализ индивидуального стиля педагогической деятельности преподавателя. Анализ методики изложения лекционного материала.</i>	

### **3.3.Примерная структура отчета по научно-педагогической практике:**

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:
  - Соответствие индивидуальному плану
  - Приобретенные умения и навыки.
  - План-конспект лекций, лабораторных и практических занятий.
  - Описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий.
  - Перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий.
  - Анализ посещенных занятий и разработка мероприятий по их совершенствованию.
  - Разработка оригинальной рабочей программы дисциплины (раздела дисциплины) или предложений по совершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.
2. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).
3. Предложения по проведению практики.

**3.4. Примерная структура отчета и анализа занятия, которое посетил аспирант**

1. Преподаватель, проводящий занятие: \_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)
2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_
3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) \_\_\_\_\_
4. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_
5. Тема занятия \_\_\_\_\_
6. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_
7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_
8. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_
9. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_
10. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_
11. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_  
Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_

## Лист изменений и дополнений ФОС

№п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры (кафедр), на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой (заведующих кафедрами)

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, опыта деятельности**

*Методические материалы должны отражать основные сведения о каждом оценочном средстве, используемом в ходе прохождения практики для контроля результатов освоения.*

*В данный раздел в зависимости от используемых оценочных средств могут быть включены следующие материалы:*

- требования к выполнению задания (рекомендуемые объем, структура, содержание, оформление и т.д.);*
- регламент выполнения (контрольный срок сдачи, нормативный срок выполнения, технические условия проведения и т.д.);*
- описание процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (экзамен, зачет): форма проведения (устная, письменная), вид (собеседование, решение задач, тест, презентация и т.д.), при необходимости требования к техническому оснащению (компьютер, ПО и т.д.) и прочее.*

*Конкретный перечень методических материалов зависит от используемых оценочных средств, решение о включении тех или иных методических материалов в ФОС принимает разработчик (разработчики) самостоятельно.*